

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia pn.: „Zakup i dostawa nowego samojezdnego opryskiwacza polowego”

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Ośrodek Hodowli Zwierząt Zarodowych Spółka z o. o.**  
z siedzibą w Chodeczku, 87-860 Chodecz, tel.: (54) 284-91-10  
NIP 888-10-11-604, REGON 910216773  
reprezentowany przez Prezesa Zarządu: Mateusza Ćwiklińskiego  
oraz Wiceprezesa Zarządu: Witolda Kwapińskiego

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, uwzględniającego zasady konkurencyjności, transparentności i efektywności procesów zakupowych.

### III. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest: **Zakup i dostawa do siedziby nowego samojezdnego opryskiwacza polowego;**

### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Maszyna stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego musi spełniać minimum następujące warunki:**

1. Pojemność zbiornika głównego min. 5100 l;
2. Zbiornik na czystą wodę min. 600 l;
3. Pompa min. 330 l/min;
4. Silnik 6-cylindrowy o mocy min. 240 km;
5. Belka robocza o szerokości 30 m.;
6. Min. 13 sekcji roboczych;
7. Prowadzenie belki na 5 czujnikach;
8. Automatyczna wysokość belki;
9. Pomocniczy strumień powietrza;
10. Regulowany kąt natarcia powietrza wraz z układem linii opryskującej;
11. Dwa wentylatory;
12. Cyrkulacja cieczy pneumatyczna;
13. Pneumatyczna amortyzacja kabiny;
14. Klimatronic;
15. Filtry pyłów;
16. Sterowanie joystickiem;
17. Terminal 12 cali;
18. Nawigacja GPS;
19. Rejestracja danych oraz generowanie raportów;
20. Kontrola sekcji;
21. Prześwit min. 120 cm;
22. Koła 480/80 R46;
23. Błotniki;
24. Pneumatyczne poduszki zawieszenia;
25. Hydrauliczna regulacja rozstawu 180-280 cm.;
26. Kamery;
27. Oświetlenie drogowe;
28. Oświetlenie nocne;
29. Zewnętrzny system czyszczenia;

### 30. Maszyna fabrycznie nowa.

Jako integralną część formularza ofertowego należy przedłożyć pełną specyfikację techniczną maszyny oraz referencje w dużych gospodarstwach.

## V. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU - PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [biuro@ohzz.chodeczek.pl](mailto:biuro@ohzz.chodeczek.pl) tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert. Wniosek należy przesłać drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 3 powyżej.
5. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać nr zamówienia i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym gwarantującymi należyte wykonanie zamówienia;
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI I TERMIN ROZLICZENIA

1. Zamówienie wykonać należy w terminie **do 28 lutego 2026r.**
2. Termin udzielonej gwarancji wynosi **minimum 24 miesiące** liczone od daty podpisania z Zamawiającym protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z oryginałem obustronnie podpisanego protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Niedołączenie do faktury VAT protokołu jak wyżej, powoduje, że termin zapłaty nie rozpoczyna biegu.

## VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Oferent zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie **14 dni** od dnia powiadomienia go o wyborze jego oferty do wykonania zamówienia, pod rygorem złożenia propozycji zawarcia umowy Oferentowi, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych złożonych ofert.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
3. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
4. Warunkiem podjęcia współpracy jest podpisanie pomiędzy wybranym Oferentem a Zamawiającym stosownej umowy na wzorze sporządzonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku gdy Oferent w wyznaczonym terminie:

a) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego;

b) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy;

Zamawiający uprawniony jest do uznania, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

6. Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

## **IX. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem zamówienia i/lub jego nazwą.

2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny dla wprowadzenia zmian w ofertach.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w klauzuli V pkt. 4.

## **X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta,:

1. która została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. złożoną w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3. która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub niezgodna z nimi,

4. która została złożona po upływie terminu składania ofert, w niewłaściwym miejscu i/lub w niewłaściwej formie;

5. której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego – jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego i/lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,

6. która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7. w stosunku do której Oferent nie przedstawił w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów, oświadczeń i/lub wyjaśnień lub jeżeli potwierdzają one, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

8. jeżeli Oferent który ją złożył w okresie 2 lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert uchylił się od podpisania Umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Oferenta lub nie wykonał bądź nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym;

9. zaoferowany okres gwarancji jest niższy niż 24 miesiące;

W toku postępowania Zamawiający może zobowiązać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

W toku postępowania, przed podjęciem decyzji w przedmiocie odrzucenia oferty, Zamawiający może zobowiązać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą trzy kryteria:

### **1) Cena netto - 60%**

Kryterium „Cena netto” będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Oferenta w Formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty najtańszej,

$C_o$  - cena oferty ocenianej.

### 2) Czas Reakcji serwisu na zgłoszenie - 20%

Kryterium „Reakcja serwisu na zgłoszenia” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym. W tym kryterium uzyskać można maksymalnie 20 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

**R - 12 godzin lub mniej = 20 pkt**

**R - powyżej 12 godzin = 0 pkt**

### 3) Gwarancja – 20%

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym. W tym kryterium uzyskać można maksymalnie 20 pkt. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Gwarancja” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = G_o/G_{\max} \times 20 \text{ pkt.}$$

Gdzie:  $G_{\max}$  – Najdłuższy okres Gwarancji z otrzymanych ofert;

$G_o$  – okres Gwarancji oferty ocenianej;

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów (**P**) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **P = C+R+G**

Gdzie: **P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena netto”,

**T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie”,

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zaprosi Oferentów, którzy złożyli te oferty, do negocjacji. Oferenci, przystępujący do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty są składane w języku polskim.

2. Ofertę można złożyć w formie pisemnej: pocztą tradycyjną, dostawa przez kuriera lub osobiście na adres **OHZZ Sp. z o. o. z siedzibą w Chodczku, 87-860 Chodecz**, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:00-15:00 lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany dokumentów) na adres: [biuro@ohzz.chodeczek.pl](mailto:biuro@ohzz.chodeczek.pl), w terminie do **04.02.2026 r. do godz. 10:00**, co oznacza, że do terminu tego oferta powinna fizycznie znaleźć się w siedzibie Zamawiającego, co zostanie każdorazowo odnotowane.

3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

4. Złożone oferty zarówno podlegające ocenie, jak i odrzucone lub złożone po terminie, nie będą zwracane.

5. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferent jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych w formularzu ofertowym (wypełnienia wszystkich pól formularza).

6. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Oferenta.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Złożona oferta przez Oferenta w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że w okresie związania ofertą, Oferent nie może odwołać ani zmienić oferty.

### **XIV. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację;
2. Zapytanie ofertowe i prowadzone postępowanie mogą być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi to podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferentów do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, a w związku z tym nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

### **XV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. Informacji dotyczących przebiegu postępowania można uzyskać pod numerem telefonu: **794 040 305**

Prezes Zarządu  
  
Mateusz Ćwikliński